



INEL-PERS for Windows Formularmanagement im INEL-PERS

KURSZIELE	<ul style="list-style-type: none">- Der/Die Kursteilnehmer/in ist in der Lage, firmenindividuelle Dateien mit dem Filetransfer aus den Stamm- / Bewegungsdaten von INEL-PERS zu erstellen.- Der/Die Kursteilnehmer/in ist in der Lage, im Word Dokumentvorlagen in Verbindung mit dem Formularmanagement von INEL-PERS zu erstellen.	
KURSTHEMEN	<ul style="list-style-type: none">* Filetransfer (Inhalt und Aufbau)* Einbinden von Daten in Word und Excel* Formularmanagement im INEL-PERS* Erstellen von Dokumentvorlagen für das Formularmanagement im INEL-PERS* Mitarbeiterbezogene Formularablage (Personaldossier)*Praxisbeispiele	
VORKENNTNISSE	<ul style="list-style-type: none">- Anwender von INEL-PERS for Windows seit mindestens einem halben Jahr- Excel- und Word-Grundkenntnisse- Gute Kenntnisse 'Management Information Tools'	
KURSDAUER	1 Tag	
KURSGELD	CHF 790.00 (inkl. Mittagessen und Unterlagen)	
KURSORT	im Hause der INEL-DATA AG in Gloten bei Sirmach	
KURSZEITEN	09.00 Uhr bis 12.15 Uhr 13.30 Uhr bis ca. 16.30 Uhr	
KURSDATEN	Donnerstag, 09. Juni 2011 Donnerstag, 08. September 2011	Kurs - Nr. 06 Kurs - Nr. 07