

INEL-PERS

Modul Stellenplan

Kursziele	Der/Die Kursteilnehmer/in erkennt die bestehenden Möglichkeiten im Stellenplan und ist auch in der Lage, diese richtig anzuwenden.
Kursthemen	<ul style="list-style-type: none">■ Aufbau Stellenplan■ Einrichten des Stellenplans■ Einrichten Organisationseinheiten und Stellen■ Automatismen im Stellenplan■ Listen■ Zwischenfile Organigramme
Vorkenntnisse	<ul style="list-style-type: none">- kennt den Aufbau von INEL-PERS for Windows (Mitarbeiterstamm)- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung / Personalwesen
Kursdauer	ca. 1 bis 2 Tage
Kursgeld	Verrechnung nach Aufwand
Kursort	im Hause des Kunden
Kursdaten	nach Absprache mit dem Kunden